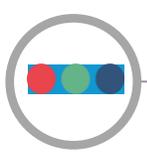


*Les essentiels*

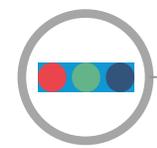
# Espace entreprise

Création espace entreprise



- **Une expérience client unifiée et simplifiée** pour toutes les formations pendant tout le parcours professionnel des participants
- **Des espaces dédiés** pour chaque profil d'acteur (participant, entreprise...) proposent d'accéder à toutes les informations sur :
  - L'organisation des formations passées ou à venir
  - Les évaluations et les documents de suivi pédagogique (tests de validation des acquis, questionnaires de satisfaction, attestations...)
  - La gestion des inscriptions (commandes, factures et règlements)
- **Un accès sécurisé**
  - Via un compte utilisateur individuel et nominatif
  - L'attribution d'habilitations dans l'espaces entreprise
- Une solution développée **en conformité avec le RGPD**





*Un espace unique pour gérer toutes les inscriptions de mes collaborateurs par les personnes habilitées*

**Statut personne morale** : j'ai une structure juridique et comptable (société, indépendants, association...)

- Je dispose d'un portail unique pour gérer les inscriptions de mes collaborateurs
- J'utilise un même outil pour les formations CAC et EC
- J'ai un espace dédié pour la gestion centralisée des formations des collaborateurs de ma structure
- J'ai un accès aux documents administratifs (conventions, factures et règlements) pour suivre les inscriptions

Administrateur

- Je gère les droits des utilisateurs de ma structure
- Je peux déléguer des droits à d'autres structures

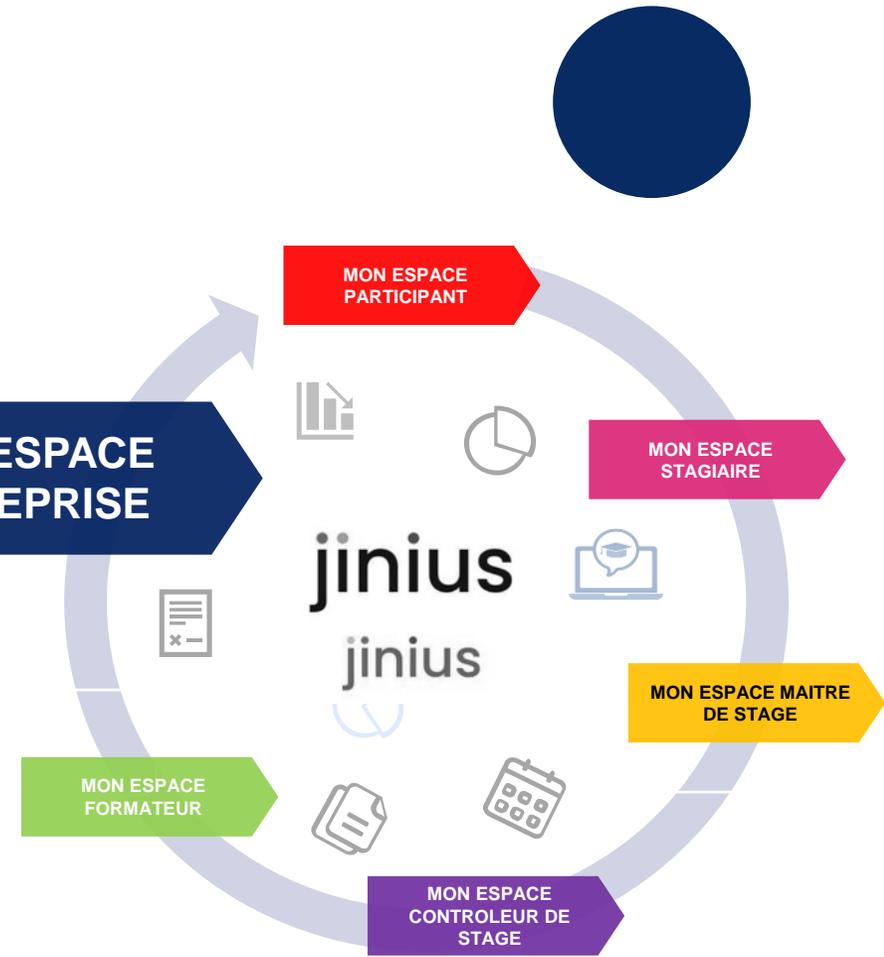


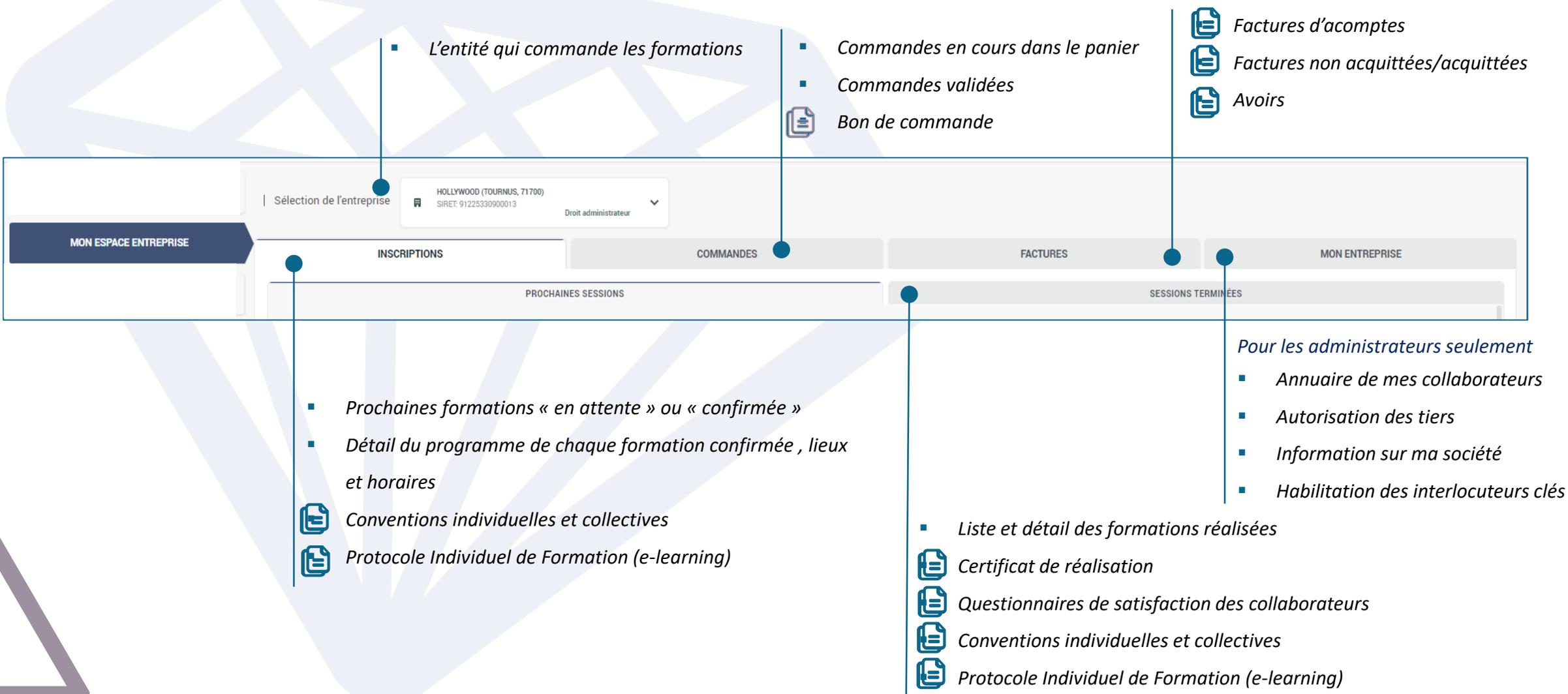
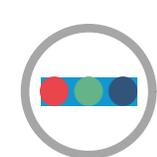
*Lors de la 1<sup>ère</sup> commande de formation pour votre cabinet, il sera demandé de déclarer votre structure et de donner les droits aux personnes habilitées à passer commande (création de l'espace entreprise)*

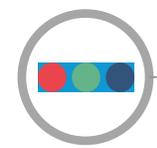


*Chaque utilisateur (personnes habilitées ou administrateur) accède à l'espace entreprise avec son propre compte Jinius nominatif*

### MON ESPACE ENTREPRISE

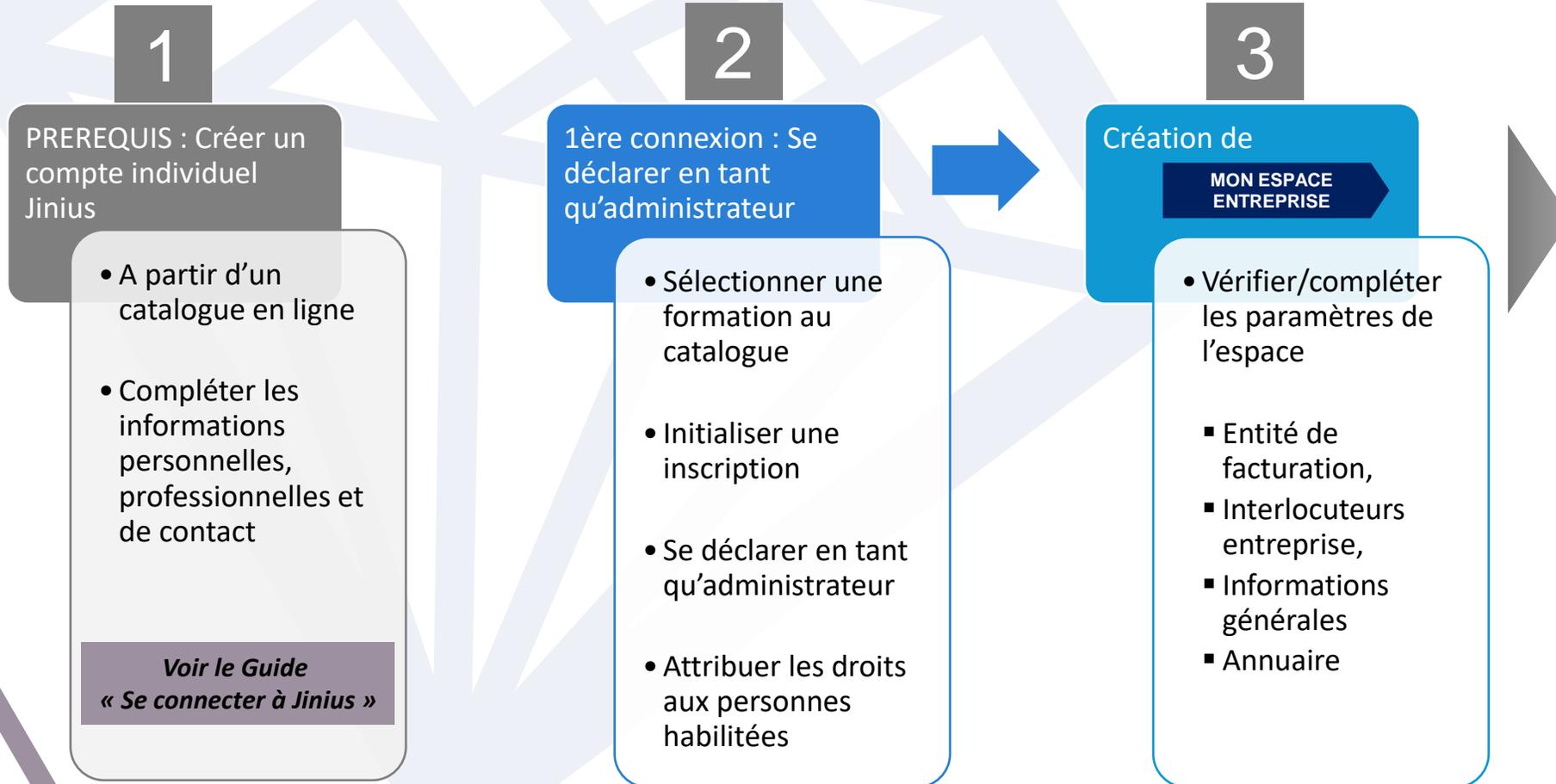




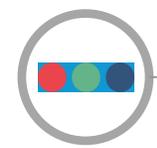


## Initialiser l'espace entreprise

1<sup>ère</sup> connexion pour la structure : l'administrateur se déclare en effectuant une 1<sup>ère</sup> inscription via le catalogue en ligne



*Les acteurs habilités de votre structure vont pouvoir inscrire des participants aux formations proposées*



Lors de l'initialisation de votre espace entreprise, l'administrateur pourra définir les droits des personnes habilitées à effectuer des inscriptions pour le compte de la société

A partir d'une formation sélectionnée au catalogue de votre interlocuteur de formation habituel,

Deux étapes :

1. **La société n'existe pas encore sous Jinius :**  
l'administrateur va se connecter à Jinius en démarrant une inscription à partir du catalogue en ligne. Il va se déclarer en tant qu'administrateur et pourra attribuer les droits des utilisateurs de l'espace entreprise
2. **L'administrateur a déjà créé la société sous Jinius,**  
les personnes habilitées vont pouvoir :
  1. accéder à l'espace entreprise
  2. selon leurs droits procéder à leur 1<sup>ère</sup> inscription de participants (toujours en partant du catalogue en ligne)

Exemple de mise en place des droits



	Administrateur	Responsable de formation	Responsable facturation	Collaborateurs participants
Enregistre les informations administratives de la société	✓	✗	✗	✗
Créé/modifie/supprime les droits des personnes habilitées	✓	✗	✗	✗
Donnes les droits d'inscription	✓	✗	✗	✗
Peut inscrire les participants	✓	✓	✗	✗
Peut accéder aux documents liés à la commande	✓	✓	✓	✗



La définition des rôles dépend de votre organisation. A minima seul le rôle d'administrateur est obligatoire. Celui-ci peut donner les droits d'administration à plusieurs personnes



Un espace entreprise doit être créé par l'administrateur de votre société en simulant une 1<sup>ère</sup> inscription à une formation

1

Rendez-vous sur le catalogue en ligne via le portail de formation de votre interlocuteur habituel

2

Rechercher une formation

3

Sélectionner la session de votre choix

🔍 Recherche par mot(s) clé(s) Date de début  Date de fin  Ville(s)

Saisir recherche par mot(s) clé(s)    ●

Métier(s)	Description	Code / Durée / Tarif
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ Métier(s)</li> <li>CAC</li> <li>EC</li> <li>▼ Famille(s) de produits</li> <li>FORMATION PROFESSIONNELLE</li> <li>▼ Type(s) de formation(s)</li> <li>CLASSE VIRTUELLE</li> <li>CONFERENCE</li> <li>PARCOURS</li> <li>PRESENTIEL</li> <li>▼ Niveau de formation</li> <li>EXPERTISE</li> <li>▼ Thématique(s)</li> <li>ACTUALITE</li> <li>AUDIT ET CONTRÔLE INTERNE</li> <li>COMPTES CONSOLIDÉS</li> <li>DEONTOLOGIE/DOCTRINE/NORMES</li> <li>FUSION ET EVALUATION</li> <li>GESTION ET FINANCES</li> <li>JURIDIQUE</li> <li>MANAGEMENT/MARKETING/COMMUNICATION</li> <li>PARCOURS</li> <li>PREPARATION AUX EXAMENS</li> <li>SECTEURS</li> <li>SYSTEME D'INFORMATION ET NUMERIQUE</li> </ul>	<p>12 exercices pour muscler votre esprit critique</p> <p>L'esprit critique est un des fondements de l'audit. En tant que tel, il doit s'exercer tout au long de la mission d'audit, tant vis-à-vis de l'entité auditée que lors de l'élaboration annuelle de la démarche d'audit ou de la revue des travaux des collaborateurs. Pour un bon exercice de son esprit critique, le professionnel doit éviter les effets pervers de la pression, du manque de temps ou de la routine. L'esprit critique amène parfois à remettre en question une information, une procédure ou son absence, une démarche établie, ou à s'interroger sur la possibilité d'un biais introduit par la direction. Cela nécessite de disposer d'outils et d'entraîner notre cerveau à douter pour le rendre plus agile, plus rapide dans l'analyse des situations et l'identification d'éventuelles incohérences. De plus, savoir expliquer aux équipes ce qu'est l'esprit critique et comment l'exercer sans entrer dans un rapport de force, fait partie des attributions des responsables de mission.</p> <p><b>Blockchain : évolution ou révolution du métier d'auditeur ?</b></p> <p>Comment l'auditeur doit-il se comporter lorsqu'il doit auditer une société qui utilise la technologie Blockchain pour ses transactions financières ou comme outil métier ? Longtemps cantonné aux startups en France, l'utilisation de blockchain se développe de plus en plus dans le monde et plusieurs projets français font la une des journaux. Elle renforce la sécurité et la traçabilité des transactions financières ainsi que des échanges de marchandises et présente de ce fait de nombreux avantages pour l'entreprise comme pour l'auditeur, grâce notamment à son inaltérabilité. L'année 2021 a été marquée par 2 phénomènes : l'essor de la finance décentralisée et l'explosion des « NFT ». Les entreprises traditionnelles ont notamment manifesté un fort intérêt pour ces derniers. Aussi, plusieurs compagnies américaines ont ainsi converti une partie de leurs réserves en bitcoin...</p> <p><b>Certificat ACSI : Audit et conseil des systèmes d'informations</b></p> <p>Gouvernance, Sécurité et Maîtrise des données</p> <p>Les systèmes d'information (SI) et les données associées, jouent un rôle de plus en plus crucial dans les activités des entités publiques et privées. La tendance actuelle est à l'accélération de la transformation numérique et a accru les risques liés au SI et à la maîtrise de ses données. L'évaluation des missions d'audit confirme cette tendance. En effet, les processus métier ont dû être modifiés en réponse à la pandémie covid et des secteurs d'activité auparavant stables connaissent désormais une certaine volatilité, les évaluations des risques doivent maintenant être plus étendues y compris en matière de cybersécurité. Dans ce contexte, l'audit et le conseil continuent de jouer un rôle indispensable d'intérêt général, gage de confiance de la bonne santé de l'économie. Pour autant les métiers de l'audit, du conseil, de l'expertise comptable connaissent aujourd'hui une mutation sans précédent sous l'effet des ruptures technologiques, de l'évolution réglementaire et des attentes des organisations...</p> <p><b>Certificat Information extra-financière : reporting, audit &amp; notation</b></p> <p>Développer vos compétences en conseil et audit RSE en explorant la chaîne de production de l'information extra-financière, de l'émetteur à l'utilisateur</p> <p>En adoptant des mesures visant à améliorer leur impact environnemental et social, les entreprises privilégient un modèle économique responsable. Elles améliorent leur performance grâce à des réductions de dépenses énergétiques, à la mise en avant d'un avantage concurrentiel, une meilleure maîtrise des risques, une meilleure attractivité pour les clients et les salariés, une amélioration de la motivation et de l'implication des équipes, une amélioration de leur image.</p> <p><b>COACHING Mémoire DEC: Rendez-vous d'Orientation</b></p> <p>Le mémoire est une épreuve que nombre de mémorialistes appréhendent. Vous souhaitez vous lancer dans l'élaboration de votre mémoire ou rendez-vous se présente sous forme d'un entretien individuel avec un coordinateur pédagogique, examinateur au DEC qui vous permettra de faire le point sur l'avancement de votre projet avant de débiter un accompagnement personnel. Ce rendez-vous d'orientation est un prérequis à toute inscription à un coaching Mémoire/Notice et plan" ou "Aide à la rédaction du mémoire".</p>	<p>CODE : 02DON0029.22 DURÉE : 7H (1 JOUR) TARIF INDICATIF : 420,00 € HT</p> <p>CODE : 02SIN0031.22 DURÉE : 7H (1 JOUR) TARIF INDICATIF : 420,00 € HT</p> <p>CODE : 41PAR0020 DURÉE : 82H (11.71 JOURS) TARIF INDICATIF : 4 000,00 € HT</p> <p>CODE : 41GEF0011 DURÉE : 63H (9 JOURS) TARIF INDICATIF : 4 500,00 € HT</p> <p>CODE : 41PRE001.23 DURÉE : 1H (0.14 JOUR) TARIF INDICATIF : 100,00 € HT</p>



Vérifier que la formation correspond à vos attentes

Choisissez la date et le lieu puis cliquez sur **INSCRIPTION**

### Compétences

TYPE DE FORMATION

**Présentiel**

MÉTIER

**Expert comptable**

FAMILLE DE PRODUITS

**Formation professionnelle**

PUBLIC CONCERNÉ

- Expert-comptable

NIVEAU DE FORMATION

**Maîtrise**

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Être à jour de l'actualité dans les domaines suivants : fiscal, social, juridique, droit comptable et pratiques professionnelles.
- Être capable de former ensuite les autres membres du cabinet sur l'actualité dans ces domaines, grâce au support fourni.

BÉNÉFICES PARTICIPANTS

La particularité de ce séminaire est de former chaque trimestre, sur l'actualité, les experts-comptables, commissaires aux comptes et les collaborateurs référents du cabinet.

Il permet d'identifier toutes les nouveautés et d'analyser leurs impacts sur les missions du cabinet, notamment en fonction du calendrier de chaque domaine.

Chaque participant reçoit un support de formation lui permettant d'organiser ensuite des sessions en interne.

### Pack Actualités - 4ème trimestre (fiscal, social, juridique, comptable et pratiques professionnelles)

THÉMATIQUES

**Actualité**

QUESTIONS TRAITÉES

Il est établi en fonction de l'actualité de chaque trimestre dans les domaines suivants :

**DROIT FISCAL (1,5 heure) :**

- actualité législative et réglementaire (lois, décrets, arrêtés)
- actualité doctrinale (instructions administratives, rescrits, réponses ministérielles)
- actualité jurisprudentielle
- des thématiques sur un sujet ayant trait à l'actualité trimestrielle sont abordées en fin de partie fiscale

**DROIT SOCIAL (1,5 heure) :**

- actualité législative et réglementaire (lois, décrets, arrêtés)
- actualité doctrinale (circulaires ACOSS, etc.)
- actualité jurisprudentielle
- des thématiques sur un sujet ayant trait à l'actualité trimestrielle sont abordées en fin de partie

**JURIDIQUE (1,5 heure)**

**COMPTABILITÉ (1,5 heure)**

- actualité législative et réglementaire (ANC notamment)
- actualité doctrinale (réponses CNCC et avis CNOEC)

**Pratiques professionnelles et vie de la profession (1 heure)**

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

**Qualification des formateurs :**

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

**Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, visio-conférence, etc.) au bon déroulement de la formation.

**Approche pédagogique :**

Exposé.

**Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs :**

Questionnaire de validation des acquis.

**Moyens de suivi de l'exécution de l'action :**

Feuille de présence signée par les participants

Référence : 01ACT0006.23

### Modalités

PRÉSENTIEL

Ville

Paris

Dates

Le 10 mai 2023

**INSCRIPTION**

Voir le calendrier

Durée : 7h (1 jour)

Tarif indicatif : 422,50 € HT

Conditions d'accessibilité

Organisez cette formation dans vos locaux



5

Pour initialiser l'espace entreprise :

- choisir « salarié/dirigeant/ Indépendant ou entreprise »
- sélectionner « se déclarer en tant qu'administrateur pour cette structure ? »

6

Vous devrez vous engager à être habilité par votre structure à disposer de tous les droits d'administrateur de Jinius

### Commande

Vous effectuez l'inscription en tant que :

**Salarié / dirigeant / indépendant (professions libérales ou entreprises individuelles)**

Cliquez pour sélectionner une entité :

**TOUT COMPTE FAIT (SIRET : 82434062400017) - ALLEE DES CINQ CONTINENTS - 44120 VERTOU** [Se déclarer comme administrateur pour cette structure ?](#)

[Enregistrer une autre entité](#)

---

**Inscrire des participants**

Enregistrez le(s) participant(s) souhaité(s) pour cette session :

Nombre de participants : 0

### Se déclarer comme Administrateur

**Qu'est-ce que le statut « Administrateur » ?**

- L'administrateur possède l'intégralité des droits d'administration de la société dans l'« Espace Entreprise JINIUS ».
- L'administrateur peut inscrire des participants au nom de la société et voir l'intégralité des commandes, inscriptions et documents liés.
- L'administrateur peut également gérer les droits des « interlocuteurs entreprise » de la société et les informations administratives de la société (adresse, entités de facturation, etc.).
- Plusieurs administrateurs peuvent être nommés pour une même société.

En remplissant la déclaration suivante, vous «**déclarez sur l'honneur**» être habilité à détenir les droits d'administration pour l'entreprise ci-dessous :

**TOUT COMPTE FAIT**  
 ALLEE DES CINQ CONTINENTS  
 44120 VERTOU  
 (SIRET : 82434062400017)

**Je m'engage sur l'honneur à être habilité à détenir les droits d'administration pour cette entité**  
*En application de l'article 441-1 du code pénal, la constitution de fausse déclaration est punie de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende.*



7

Configurer votre espace entreprise en cliquant sur « Oui »

**Se déclarer comme Administrateur**

Nous vous invitons dès à présent à définir le paramétrage de votre espace Entreprise.

Si vous souhaitez passer cette étape, cliquez sur « Fermer et retourner au formulaire ».

Vous pourrez toujours modifier ces paramètres en vous rendant directement dans votre [Espace Entreprise Jinius](#).

Souhaitez-vous configurer votre espace entreprise dès maintenant ?

Oui  Non

**Fermer et retourner au formulaire**

8

Vous pourrez restreindre les droits d'inscription à une liste de personnes habilitées ou laissez ouvert ce droit à n'importe quel utilisateur Jinius

Qui a le droit de passer commande au nom de la société ?

Sélectionnez un droit

**Autoriser tout le monde (tout le monde peut commander au nom de l'entité)**

Restreindre aux personnes ayant le droit d'inscription (voir ci-dessous)

**! Ce choix est structurant**

Le «droit d'inscription» permet d'autoriser un utilisateur à passer commande au nom de la société.  
Le droit «accès aux documents» permet à un utilisateur de consulter l'ensemble des commandes de la société et des documents liés (factures, conventions, certificats de réalisation...) Ces droits peuvent être cumulés.

9

Si vous choisissez de restreindre les droits, renseigner les personnes autorisées en leur attribuant leurs droits

Gérer les droits de ma société :

Le «droit d'inscription» permet d'autoriser un utilisateur à passer commande au nom de la société.  
Le droit «accès aux documents» permet à un utilisateur de consulter l'ensemble des commandes de la société et des documents liés (factures, conventions, certificats de réalisation...) Ces droits peuvent être cumulés.

**Ajouter un interlocuteur entreprise**

Annuler filtre(s)

Nom	Prénom	Administrateur	Droit d'inscription	Accès aux documents	Fonction	Téléphone	Email
TERIEUR	Alex	✓	✓	✓	Contact principal	0102030405	flo.caillat+new...

Gérer mes établissements

Autoriser d'autres tiers à choisir votre société en tant qu'entité de facturation ?

Oui  Non

**Fermer et retourner au formulaire**



Cliquez sur [Fermer et retourner au formulaire](#) pour finaliser la création de **vo**tre espace entreprise

Vous pouvez :

- soit poursuivre le processus d'inscription en ajoutant des participants

- soit allez dans le menu de votre compte pour «Accéder à mes Espaces »



*Vous pouvez ajouter des participants qui n'ont pas encore de compte Jinius (avec une adresse nominative). Ils recevront un mail les invitant à se connecter à Jinius.*



*En tant qu'administrateur, vous pourrez à tout moment modifier les paramètres de votre espace Entreprise dans l'onglet MON ENTREPRISE*



*Option : cas où la société qui commande les formations n'est pas celle qui sera facturée (réseau de cabinets par exemple)*

*Dans l'onglet MON ENTREPRISE/ MES ÉTABLISSEMENTS vous avez également la possibilité d'autoriser d'autres sociétés à choisir votre structure pour être facturée*

ANNUAIRE **MES ÉTABLISSEMENTS** INFORMATIONS GÉNÉRALES INTERLOCUTEURS ENTREPRISE

Autoriser d'autres tiers à choisir votre société en tant qu'entité de facturation ?

Oui  Non

Tiers à autoriser

Tous  Uniquement les tiers suivants

Dénomination ↑	SIRET	Adresse	
COMPTER LES GIRAFES	53486753600011	RUE MARECHAL FRANCHET D ESPEREY 29200 BREST	<input type="button" value="🗑"/>

- « Tous » signifie que n'importe quelle société pourra vous choisir comme entité à facturer
- « Uniquement les tiers suivants » signifie que vous allez sélectionner les sociétés qui pourront vous choisir comme entité de facturation (recommandé)



## Assistance à l'utilisation de Jinius

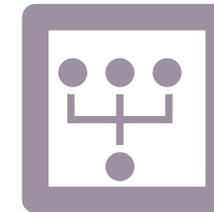


**01 59 03 12 61**



**[assistance@jinius.fr](mailto:assistance@jinius.fr)**

*Du lundi au vendredi de 9H à 18H hors jours fériés  
(heure métropole)*





Merci